

ט"ז חשון, תשע"ח  
5 נובמבר, 2017

**מכרז פנימי/חיצוני 163/2017**  
**רכז/ת תחבורה ציבורית - באגף השירות**

**תיאור המשרה:**

אחראי תחבורה ציבורית ברשות המקומית.

**תיאור התפקיד:**

תכלול נושא התחבורה הציבורית ברשות המקומית וממשקיה לצורך התאמה מרבית של השירות הניתן והמתוכנן לצרכי תושבי הרשות המקומית וקידום המודעות לשירות הקיים בקרב התושבים.

**עיקרי התפקיד:**

1. ריכוז והפניית פניות ציבור וצרכי הנוסעים בתחבורה הציבורית ברשות המקומית.
2. הסברה והגברת המודעות הקהילתית לתחבורה הציבורית הקיימת ברשות המקומית.
3. עדכון השתתפות וליווי ביצוע בתהליכי קבלת ההחלטות הקשורים בתחבורה ציבורית.
4. ריכוז הפעילות מול הממונה המחוזי וביצוע מטלות שיוטלו על הממונה.

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בתחומים: הנדסה, גיאוגרפיה, תכנון ערים, כלכלה, מינהל עסקים, מדיניות ציבורית או מינהל ציבורי.

או

הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 באותם תחומים.

- העובד יחויב לסיים בהצלחה- קורס לאחראי תחבורה ציבורית ברשות המקומית. לא יאוחר מחצי שנה מתחילת מינויו, המשך מילוי התפקיד לאחר שישה חודשים ואילך יתאפשר רק במידה והוסמך במסגרת הכשרה זו.

**דרישות ניסיון:**

**ניסיון מקצועי:**

**עבור בעל תואר אקדמי כמוגדר לעיל-** תינתן עדיפות לניסיון של שנה לפחות בתכנון תחבורה ציבורית/תשתיות/תפעול תחבורה.

**עבור הנדסאי רשום-** שנת ניסיון בתכנון תחבורה ציבורית/תשתיות/תפעול תחבורה.

**עבור טכנאי רשום-** שנתיים ניסיון בתכנון תחבורה ציבורית/תשתיות/תפעול תחבורה.

**דרישות נוספות:**

**\*שפות-** בהתאם לצורך.

**\*\*ישומי מחשב-** היכרות עם תוכנות ה-OFFICE והתמצאות בממשקי תחבורה ציבורית אינטרנטיים (כגון: אתר משרד התחבורה לתחבורה ציבורית, אתר המפות הארצי gov.map ועוד).

\*היכרות עמוקה עם מערך התחבורה הציבורית הקיים.

\*היכרות עם תכניות פיתוח יישוביות.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- תיאום בין גורמים מקצועיים, נבחרי ציבור ותושבים.
- עבודה חינוכית וקהילתית.
- יכולת הנעה רב תחומית.
- היכרות עמוקה עם מערך התחבורה הציבורית הקיים.

**כפיפות:** כפיפות מנהלתית למנהל אגף השירות.  
כפיפות מקצועית לרשות הארצית לתחבורה ציבורית.

**היקף משרה:** 100%

**מתח דרגות:** 39 - 37 דירוג מח"ר/הנדסאי

- לפנייה יצורפו תעודות ואישורים להוכחת העמידה בתנאי הסף והמלצות ממעסיקים קודמים. כמו- כן, יש לצרף קו"ח (כולל דרכי תקשורת), בצירוף תצלום ת"ז של המועמד. קו"ח יכללו בין השאר פירוט מלא ביחס להשכלה והניסיון המקצועי והניהולי של המועמד והשאלון המצורף.
- וועדת המכרזים רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מאחד המועמדים, כולם או חלקם להיבחן במבחני התאמה, במסגרת הגופים העוסקים בכך.
- לגבי מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לציין זאת מפורשות בפנייתם. במקרה בו החברה תהיה מעוניינת חרף הסודיות לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הנ"ל בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם אם יחפצו בכך.
- יערך מיון ראשוני בין המועמדים – הערכת המועמדים ע"פ קורות החיים והמענה לשאלון. 10 המועמדים שיוערכו כמתאימים ביותר יוזמנו לראיון בפני ועדת המכרזים.

**מועמד שלא יצרף תיעוד מתאים המאמת את הדרישות הנ"ל תיפסל מועמדותו על הסף.**

#### **אופן הגשת המועמדות:**

טפסי מועמד ניתן להוריד מאתר האינטרנט של העירייה [WWW.MODIIN.MUNI.IL](http://WWW.MODIIN.MUNI.IL). יש להגיש המועמדות בצירוף המסמכים הנלווים, באמצעות הגשה ידנית בלבד **בארבעה עותקים (מקור + 3 עותקים)**, וזאת במעטפה סגורה, לתיבת הפניות הממוקמת בלשכת סמנכ"ל מינהל ומשאבי אנוש, רח' תלתן 1, מודיעין, בניין העירייה קומת הכניסה בימים א'-ה' בין השעות 08:30 - 15:00. לא תקבל מועמדות שתשלח בדואר, דוא"ל, פקס.  
יש להבהיר כי טרם הכנסת המעטפה לתיבת הפניות, יש להחתים את המעטפה בחותמת נתקבל (תאריך ושעה).

מועד אחרון להגשת מועמדות **30.11.2017** בשעה **12:00**.

\* מתאים לנשים וגברים כאחד.